

Saskia de Grave

Grote Steenweg 159
9340 Oordegem (Lede)
0472 98 81 28
saskia@sdg-administration.be

CONSULTANT OVERHEIDSOPDRACHTEN **CREATIEVE, POLYVALENTE ADMINISTRATIEVE DUIZENDPOOT** **VAARDIGHEDEN**

- Kritisch en analytisch ingesteld
- Integer en correct
- Zelfstandig werken
- Vlotte kennis Office
- Dynamische creatieve persoonlijkheid
- stressbestendig
- klantgericht & bereikbaar

ERVARING

03.04.2023 – HEDEN

SDG-ADMINISTRATION BV

- Zaakvoerder
- Ondersteuning van bedrijven op het gebied van administratie en overheidsopdrachten
 - o Thuispunt Gent (overheidsopdrachten)
 - Verantwoordelijke aankoopcel
 - Advies en opleiding
 - Begeleiding volledige plaatsingsprocedures a-z (zowel op administratief vlak als op technisch vlak)
 - o Woonhaven Antwerpen (overheidsopdrachten)
 - Begeleiding van een aantal plaatsingsprocedures waarbij ik instond voor de opmaak van het administratieve deel en de begeleiding van de leidende ambtenaren bij het opmaken van de technische bepalingen
 - Opleiding nieuwe werknemer
 - o Etablissements Carton-D'Huyvetter (overheidsopdrachten)
 - Opmaak samenvatting bestekken en administratieve begeleiding bij het indienen op overheidsopdrachten
 - o EFFS (administratie)
 - Opmaak commerciële sjablonen
- www.sdg-administration.be

11.01.2021 – 01.07.2024 (PART-TME)

CONTRACTBEHEERDER, STEK g2 (DENDERMONDE)

- Overheidsopdrachten
 - o Begeleiding plaatsingsprocedures (van bepalen behoefte tot aan opstartvergadering)
 - o Begeleiding collega's bij uitvoering (voornamelijk bij problemen)
 - o Algemene opvolging wetgeving, contracten, ...
 - o Algemeen contactpersoon/aanspreekpunt overheidsopdrachten (intern & extern)

21.06.2011 – 03.01.2021

VERANTWOORDELIJKE ADMINISTRATIE & PROJECTFINANCIERING (SINDS 09.2018)

VERANTWOORDELIJKE OVERHEIDSOPDRACHTEN, WONINGENT

- Overheidsopdrachten
 - o Begeleiding plaatsingsprocedures (van bepalen behoefte tot aan opstartvergadering)
 - o Begeleiding collega's bij uitvoering (voornamelijk bij problemen)
 - o Algemene opvolging wetgeving, contracten, ...

- Lid van 'Artevelde OO werkgroep' en van 'Adviescomité Initia' (Wiv) voor groepsaankopen voor rekening van de sector (administratief gedeelte)
 - Algemeen contactpersoon/aanspreekpunt overheidsopdrachten (intern & extern)
- Projectfinanciering VMSW (KTP)
 - Aanmelden en opvolging dossiers in projectportaal Wonen in Vlaanderen
- Administratie
 - Leiding geven aan 4 backoffice medewerkers, verantwoordelijke verzekeringen en betwistingen, verantwoordelijke overheidsopdrachten en bode
 - Project Planon contractenbeheer

02.2010 – 06.2010

UITZENDKRACHT, DIVERSE INTERIMKANTOREN

- Management assistent, administratief medewerker

09.2009 – 01.2010

OFFICE MANAGER, VAN CRONENBURG ARCHITECTURAL HARDWARE

- Administratief beheer van het kantoor: briefwisseling, planning, vertalingen, telefonisch onthaal, opvolging atelier en personeelsadministratie
- Opmaak en opvolging van offertes en het verdere orderverloop

10.2002 – 09.2009

OFFICE MANAGER, COUGAR CONSULTING ACCOUNTANTSMAATSCHAP

- Administratief beheer van het kantoor: briefwisseling, planning, telefonisch onthaal, opvolging en personeelsadministratie
- PR- en communicatiebeheer
- Facturatie en debiteurenbeheer

2001-2002

COMMERCIEËLE BINNENDIENST, STOKVIS PLATSTICS

- Administratief beheer van het kantoor: briefwisseling, planning, telefonisch onthaal, opvolging en personeelsadministratie
- PR- en communicatiebeheer
- Facturatie en debiteurenbeheer

1997 - 2001

UITZENDKRACHT, DIVERSE INTERIMKANTOREN (BRUSSEL & GENT)

- Product manager Microsoft, Ingram Micro
- Marketing Coördinator, Sara Lee Knit Products
- Office Manager, MTL Instruments
- Diverse administratieve functies en kortlopende opdrachten in Marketing

1994 - 1997

ASSISTANT ARTISTIEK DIRECTEUR, COLLECTIONS & PATRIMOINES ASBL

- Voorbereiden en organiseren van de tentoonstellingen: "Ik was 20 in '45" en "100 jaar Voetbal"
- Alle contacten met sprekende en schrijvende pers (NL + ENG), organisatie persconferenties en promotionele activiteiten voor de tentoonstelling "Ik was 20 in '45"

OPLEIDING

1993-1995

COMMUNICATIEWETENSCHAPPEN – EFAP INTERNATIONAL BRUSSELS

1988-1992

BINNENHUISKUNST – SINT-LUCASINSTITUUT GENT

Bijscholingen

DIVERSE OPLEIDINGEN ROND WETGEVING OVERHEIDSOPDRACHTEN

EXTRA OPLEIDINGEN

Diploma in meubelrestauratie en meubelstoffering (avondonderwijs Syntra)